**ANEXO II- B (Projeto não identificado)**

**FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROJETO**

**I - PROJETO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Projeto** | | | |
| **Nome do Projeto** | | **Prazo de Execução:**  **OBS:** O prazo de execução deve compreender todo o período de atividades que serão executadas após a assinatura do Termo de Fomento. | |
| **Lote a qual se refere:**  **(     ) 1**  **(     ) 2**  **(     ) 3**  **(     ) 4**  **(     ) 5** | |
| **Local de Realização** | **Cidade** | | **Estado**  **SP** |
| **Abrangência do Projeto**  **( ) Regional**  **( ) Estadual**  **( ) Nacional** | | | |
| **Público Alvo**  **Informar:**   * 1. Estimativa de público (visitante, expositor, participante)   2. Perfil do público | | | |
| **Ações (Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas)** | | | |
| **Adequação da proposta aos objetivos do objeto proposto pelo Edital** | | | |
| **Apresentação do projeto com a descrição da realidade da parceria e o nexo com o objeto proposto pelo CAU/SP** | | | |
| **Relevância do projeto para o desenvolvimento da arquitetura e urbanismo** | | | |
| **Diagnóstico da realidade que se quer modificar, aprimorar ou desenvolver** | | | |
| **Acessibilidade**  ***Discriminar as medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos, de acordo com objeto da parceria.*** | | | |
| **Outras informações relevantes** | | | |
| **Programação ou roteiro do projeto**  **Informar:**   * 1. A programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades previstas, os temas a serem abordados e nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar.   2. Etapas/Cronograma   3. Quantidade de exemplares (em caso de publicação):   4. Descrever o local e a forma como se dará o lançamento ou abertura:   5. Metodologia e demais informações qualitativas e de conteúdo pertinentes para a realização da atividade. | | | |

**II – VALORES**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Valor da Parceria** | |
| **Estimativa de custos gerais para a realização do evento ou ação**  **R$ (valor por extenso)** | |
| **Valor solicitado para o CAU/SP**  **R$ (valor por extenso)** | **Valor global (CAU/SP + eventual Contrapartida)**  **R$ (valor por extenso)** |

**IV – PLANO DE DIVULGAÇÃO**

|  |
| --- |
| 1. **Divulgação** |
| **Discriminar os meios de comunicação em que pretende vincular o projeto** |
| **Indicar as peças gráficas e eletrônicas de divulgação do evento ou ação, com suas características técnicas.** |

**V – PARA USO DO CAU/SP**

|  |
| --- |
| 1. **Eliminação e Classificação da Proposta** |
| **Critérios de Eliminação:**   * + - 1. **A proposta está de acordo com os termos do edital? ( ) sim ( ) não**       2. **A proposta está adequada aos valores previstos na Seção VI, do Edital? ( ) sim ( ) não**   **OBS: Caso a proposta não atenda a um dos requisitos acima, será a mesma eliminada, não havendo necessidade do julgamento dos critérios de avaliação.**  **Critérios de Classificação (conforme item 8.4.1 do Edital):**   * + 1. Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento   das metas e prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas.  **Nota da Comissão de Seleção** –   * + 1. Adequação da proposta aos objetivos proposto pelo CAU/SP.   **Nota da Comissão de Seleção** –   * + 1. Descrição da realidade objeto da parceria e do nexo entre essa realidade e o projeto proposto.   **Nota da Comissão de Seleção** –   * + 1. Originalidade/Inovação/Criatividade do projeto ou proposta.   **Nota da Comissão de Seleção** –   * + 1. Relevância do projeto ou proposta para o desenvolvimento da profissão de arquiteto e urbanista.   **Nota da Comissão de Seleção** –   * + 1. Potencial do projeto para a promoção da ATHIS e seu desdobramento em ações multiplicadoras   **Nota da Comissão de Seleção** –   * + 1. Existência de articulação com outras organizações e Poder Público;   **Nota da Comissão de Seleção** –   * + 1. Relevância para a promoção da justiça social e inclusão.   **Nota da Comissão de Seleção** –   * + 1. Plano de continuidade das ações   **Nota da Comissão de Seleção** –  **NOTA FINAL –**  **FUNDAMENTAÇÃO:** |
| **Local e data:** |
| **Assinatura e identificação dos membros da Comissão de Seleção:** |